

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета МОАУ
«Лицей № 5»
Протокол № 3 от
27.02.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
с общешкольным
родительским
комитетом МОАУ
«Лицей № 5»
Протокол № 4 от
26.02.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
с советом
обучающихся
МОАУ «Лицей № 5»
Протокол № 4 от
26.02.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОАУ
«Лицей № 5»
Е. В. Иванова
Приказ № 52 от
27.02.2023 г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное
учреждение «Лицей № 5 имени Героя Российской Федерации
А.Ж. Зеленко»**

(вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2026 г.)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма обучающихся в соответствии со ст.43 Конституции РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 г. № 47, от 30.08.2022 г. № 784, от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральными законами «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1, «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, п.5 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ч.4 ст. 46, ч.2 ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», ч. 14 ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», ч.1 ст.6 Федерального закона

от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение подпункта «б» 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения от 02.09.2019 г., Оренбургской области от 02.09.2022 г. № 458/159-VII-ОЗ «О внесении изменений в ст. 26 Закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области» (ст. 26 ч. 3.1)...», Уставом лицея.

2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей № 5 имени Героя Российской Федерации А.Ж. Зеленко» (далее – Лицей) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

4. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Оренбургской области.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

6. Лицей размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 01 марта текущего года распорядительный акт Администрации города Оренбурга о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Лицея разрешает прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Во исполнение подпункта «б» 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения от 02.09.2019 г., Оренбургской области от 02.09.2022 г. № 458/159-VII-ОЗ «О внесении изменений в ст. 26 Закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области» (ст. 26 ч. 3.1)...» медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в муниципальных общеобразовательных организациях (письмо министерства здравоохранения Оренбургской области с перечнем медицинских организаций региона и должностей, на которые распространяется действие установленной гарантии) (Приложение 3).

9. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации города Оренбурга.

14. Лицей с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа директора Лицея; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8 и 10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Лицея издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Лицей, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7 и 9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. При приеме на обучение Лицей знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или по заявлению ребенка после получения

основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

- б) дата рождения ребенка или поступающего;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);

- е) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- з) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма (образец) заявления на обучение при подаче лично в общеобразовательную организацию или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении размещается Лицеом на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети "Интернет".

Лица, подавшие заявления в электронной форме посредством единого портала государственных услуг или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, используют ту форму заявления, которая предусмотрена данной системой.

21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в Лицее обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

23. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 21 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

24. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

25. Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

26. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 1). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов, контактный телефон для получения информации, телефон Лицея. Расписка (приложение 2) заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

II. Прием обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций

1. При приеме в Лицей в 2-9, 11 классы в порядке перевода их из других общеобразовательных организаций вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося, обучающегося после освоения основного общего образования или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, предоставляются следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Журнал приема заявлений

Дата приема заявления, время	Регистрационный номер заявления	Способ подачи заявления	Фамилия, имя, отчество поступающего, дата рождения	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес регистрации, телефон	Отметки о документах, представленных при подаче заявления				ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ (заключение ПМПК, док-ты, подтверждающие установление опеки или попечительства (копии), св-во о рождении полнородного или неполнородного брата или сестры (копия) и другие)	Подпись заявителя	Подпись ответственного за прием заявлений	Примечание
						Заявление о зачислении	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Копия паспорта родителя (законного представителя)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Расписка
в получении документов о приеме ребенка в 1 класс в МОАУ «Лицей № 5»

Документы от _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____
(Ф. И. О.)

Регистрационный номер заявления _____ от «_____» _____ 2023 г.

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

1. Заявление родителей (законных представителей).
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Документы, подтверждающие проживание на закрепленной за лицеем территории (копия).
4. Паспорт родителя, законного представителя ребенка (копия).
5. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (копия).
6. Заключение ПМПК (при наличии) (копия).
7. Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (копия).
8. _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ Мазова Н. В.
(Ф.И.О.)

«_____» _____ 2023 г.

М.П.

телефон для получения информации: 43-74-91

Перечень медицинских организаций

1. ГАУЗ «Городская клиническая больница № 1»
2. ГАУЗ «Городская клиническая больница им. Н.И. Пирогова»
3. ГАУЗ «Детская городская клиническая больница»
4. ГАУЗ «Оренбургская областная клиническая больница №2»
5. ГБУЗ «оренбургская областная клиническая станция скорой медицинской помощи»
6. ГАУЗ «Оренбургская областная больница № 3»

Перечень должностей медицинских работников

1. Врач общей практики (семейный врач)
2. Врач-педиатр;
3. Врач-педиатр участковый;
4. Врач-терапевт;
5. Врач-терапевт участковый;
6. Врач скорой медицинской помощи;
7. Заведующий здравпунктом –фельдшер (медицинская сестра);
8. Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом –фельдшер (акушер, медицинская сестра);
9. Фельдшер, фельдшер неотложной помощи;
10. Фельдшер скорой медицинской помощи;
11. Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача);
12. Медицинская сестра участковая.