

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета МОАУ
«Лицей № 5»
Протокол № 2 от
26.03.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с общешкольным
родительским
комитетом МОАУ
«Лицей № 5»
Протокол № 3 от
20.03.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с советом
обучающихся
МОАУ «Лицей № 5»
Протокол № 4 от
26.03.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОАУ
«Лицей № 5»
Е. А. Попова
Приказ № 104 от
27.03.2021 г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МОАУ «ЛИЦЕЙ № 5» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.
ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью упорядочения и приведения процедуры оформления возникновения отношений между МОАУ «Лицей № 5» и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также перевода и отчисления обучающихся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Основными задачами Порядка являются:

- 1) обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование (ст. 43 Конституции Российской Федерации);
- 2) создание правовых гарантий для согласования интересов всех участников образовательных отношений.

1.3. При решении вопроса о переводе и отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Лицея.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1 Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора Лицея о зачислении лица для обучения в Лицее или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием учащихся в Лицей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся после получения основного общего образования или

совершеннолетнего поступающего в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Лицей.

2.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1 Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления обучающегося после получения основного общего образования, совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии свободных мест в классе (группе) и только в интересах обучающегося.

3.2. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- класс, в который заявлен перевод;
- причина перевода;
- дата перевода.

3.3 Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором лицея или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, при непрохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

4. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

4.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора лицея.

4.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется лицеем самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

4.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов учитываются мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Решение директора лицея о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. В следующий класс по решению педагогического совета переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.2. Директор лицея издает приказ о подтверждении перевода обучающихся в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

6. Организация повторного обучения, обучения по адаптированной образовательной программе

6.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В заявлении родителя (законного представителя) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

д) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

е) форма обучения;

ж) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых лицеем.

6.2. Директор лицея издает приказ, где указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение либо обучение по адаптированной образовательной программе, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

7. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

7.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе обучающегося после получения основного общего образования, совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения лицея государственной аккредитации полностью или по образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии лицея на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.2. Директор лицея издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в лицее вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в лицее правилами делопроизводства.

8. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся из лицея)

8.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

1) по инициативе обучающегося после получения основного общего образования или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея;

4) в связи с получением образования (завершением обучения);

8.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор лицея издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося, обучающегося после получения основного общего образования или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в лицее осуществляется на основании заявления. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Лицеом.

8.3.1. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

8.3.2. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования рассматривается директором лица в течение пяти рабочих дней.

8.3.3. Директор Лицея издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

8.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Лицея. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Лицея. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения в следующих случаях:

8.5.1. не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты — справку установленного образца;

8.5.2. освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея — справку о текущей успеваемости.

9. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему и отчислению обучающихся, возникающие между обучающимся и Лицеем, регулируются в соответствии с законодательством РФ, и локальными актами Лицея при участии Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.