

Рассмотрено на педагогическом совете, пр. № 7 от 06.11.2020 г.

Утверждаю.
Директор МОАУ «Лицей № 5»
_____ Е.А. Попуца
Приказ № 192-д от 30 декабря 2020 года.

Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОАУ «Лицей № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОАУ «Лицей № 5» (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Лицей №5 имени Героя Российской Федерации А.Ж. Зеленко» (далее по тексту Лицей)

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Лицее назначается приказом директора образовательной организации.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в лицее подчиняется по данным вопросам непосредственно директору лицея.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Лицее подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации руководствуется в своей работе:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом лицея;
- Настоящим Положением, иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Лицее

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в лицее обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовывать работу в лицее по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовывать работу в лицее по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовывать работу по информированию заказчика:

— о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

— о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

— о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

— об образовательной организации и об осуществляемой ею деятельности;

2.5. Организовывать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовывать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных документов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовывать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками лицея, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в лицее порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору лицея для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовывать работу и обеспечивать необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Обеспечивать:

— анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов лица (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в лицее порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников лица;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.12. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.13. Готовить отчёты и другие документы по требованию централизованной бухгалтерии, налоговых органов, по вопросам предоставления платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг, в Лицее

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в лицее:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие педагогов лицея, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образования, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в лицее

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОАУ «Лицей № 5» имеет право:

4.1. Вносить предложения директору лицея о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения директору по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.4. Представлять предложения директору о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в лицее несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.