

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
МОАУ «Лицей № 5»  
Протокол № 2 от  
26.03.2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
общешкольного  
родительского комитета  
МОАУ «Лицей № 5»  
Протокол № 3 от  
20.03.2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании совета  
обучающихся  
МОАУ «Лицей № 5»  
Протокол № 4 от  
26.03.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОАУ «Лицей № 5»  
  
Е. А. Попуца  
Приказ № 104 от 27.03.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей № 5 имени Героя Российской Федерации А. Ж. Зеленко»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей № 5 имени Героя Российской Федерации А. Ж. Зеленко» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Лицее, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. **Текущий контроль успеваемости** – это оценка качества усвоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части в процессе ее изучения. Текущая аттестация включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов обучения.

Цель текущего контроля заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня в течение учебного года по всем предметам, курсам, дисциплинам во всех классах;
- оценивании предметных, а при переходе на ФГОС и метапредметных, личностных результатов;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- предупреждении неуспеваемости.

1.7. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Целью промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами; уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам, их практических умений и навыков, требования программы соответствующего уровня образования;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу (календарно-тематическое планирование)

2.4. Формы текущего контроля на уровне начального общего образования:

- устный ответ на поставленный вопрос,
- декламация стихов, отрывков художественных текстов,
- устное сообщение по избранной теме,
- чтение текстов на русском и иностранных языках,
- составление тематических творческих рассказов,
- говорение,
- аудирование,
- проверка техники осознанного чтения,
- словарный диктант,
- математический диктант,
- списывание,
- выполнение тематической контрольной работы,
- написание изложения,
- метапредметные комплексные работы,
- комплексные работы на межпредметной основе,
- индивидуально - коррекционное задание (работа над ошибками),
- защита и презентация индивидуальных домашних заданий,
- выполнение творческой и исследовательской работы.

2.5. Формы текущего контроля на уровне основного общего образования и среднего общего образования:

- диктант,
- изложение,
- сочинение,
- диагностическая работа,
- тематическая контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- проверочная работа,
- тест,
- предметный диктант,
- развитие речевой деятельности (чтение/говорение/аудирование/письмо),
- практическая работа,
- лабораторная работа,

- отчет по экскурсии,
- устный ответ,
- защита индивидуального проекта.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно. «2» или «1» - неудовлетворительно;

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале, дневнике обучающегося).

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.11. Результаты работы обучающихся должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня.

2.12. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал.

- Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал двумя отметками рядом.

- За устный ответ отметка выставляется в ходе урока и заносится в электронный журнал, и дневник обучающегося.

При написании проверочной, тестовой, контрольной, творческой и другой работы на неудовлетворительную отметку разрешается ее повторное проведение после работы над ошибками, отметка за нее выставляется в журнал рядом с отметкой за первую работу.

- Контрольные работы проверяются и оцениваются к следующему уроку.

*Примечание: исключения могут составлять сочинения по литературе, т.к. для их проверки предусмотрен период проверки в течение недели со дня сдачи сочинения.*

2.13. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течение недели не более 3.

2.14. Отметка за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое всех отметок текущего контроля за период аттестации по правилам математического округления.

2.15. Основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

4-х оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

6-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.17 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих организациях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодových отметок.

2.18. При освобождении или ограничении по медицинским показаниям от практической части по физической культуре, технологии и других предметов обучающиеся аттестуются по отметкам, полученным за теоретическую часть курса.

2.19. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительным причинам с выставлением неудовлетворительной отметки. Вместе с тем, единичное отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или при помощи учителя.

2.20. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

- вопрос о выставлении отметки за четверть (полугодие) обучающимся, пропустившим по какой – либо причине 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке администрацией Лицея по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся: при отсутствии 3 отметок по темам в текущем контроле успеваемости приказом директора предоставляется срок до одного месяца для изучения пропущенного материала и сдачи зачета учителю, ведущему предмет у обучающихся данного класса;

- отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, за 2 дня до окончания учебного периода.

2.21. Внеучебные достижения обучающихся в лицее заносятся в портфолио.

2.22. Для оценки индивидуально-личностных результатов используются анкеты, тесты. Итоги подводятся неперсонифицированно.

### **3. Особенности оценки метапредметных результатов освоения обучающимися ООП (в соответствии с ФГОС)**

3.1 Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП направлена на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов детей за текущий и предыдущий периоды.

3.2 Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП проводится учителями, классными руководителями совместно с педагогом - психологом 2 раза в год методом включенного наблюдения с помощью специальных контрольно-методических срезов (КМС), который позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях.

3.3 Основными показателями уровня достижений обучающимися метапредметных результатов освоения ООП являются уровни (высокий, средний, низкий):

- Уровень реализации регулятивных УУД (организация и управление, навыки системного, экологического мышления);

- Уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения);

-Уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь);

- Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).

3.4 Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основании:

результатов комплексной проверочной работы;

результатов защиты группового или индивидуального учебного проекта.

3.5 Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года с целью оценки способности обучающихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий.

3.6 Индивидуальный проект (групповой проект) предполагает выполнение обучающимися

творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: реферата, доклада, презентации, плаката, модели и т. д. Защита проекта осуществляется в конце учебного года. Оценка за проект выставляется в портфолио учащегося.

3.7 Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП по результатам диагностических процедур заносится в «Итоговую ведомость оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП».

#### 4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1 Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.2. Видами промежуточной аттестации являются:

- **письменная проверка** – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий);

- **устная проверка** – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов;

- **комбинированная проверка** - сочетание письменных и устных форм проверок.

4.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета до начала учебного года по предложению заместителя директора, закрепляется в учебном плане соответствующего уровня образования.

4.4. Формы промежуточной аттестации:

- контрольная работа;
- комплексная работа;
- тест;
- диктант;
- сочинение;
- изложение;
- защита проекта.

4.5. Периодичность промежуточной аттестации в 1-11 классах – один раз в конце учебного года. По предмету «Родная литература (русская)» промежуточная аттестация проводится в конце первого полугодия, по предмету «Родной язык (русский)» - в конце второго полугодия.

4.6. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно. «2» или «1» - неудовлетворительно, кроме обучающихся 1 классов.

4.7. В промежуточной аттестации участвуют все обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня образования.

4.8. Решение о переносе сроков промежуточной аттестации принимается педагогическим советом на основании ходатайства классного руководителя, согласованного с курирующим заместителем директора, подтвержденного соответствующими документами.

4.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией Лицея с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся в Лицее проводится:

- в соответствии с графиком, составленным заместителем директора на основании рабочих программ учебных предметов, расписания уроков, учебных планов;
- график промежуточной аттестации утверждается директором Лицея за 1 неделю до ее проведения, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- аттестационной комиссией, в количестве 2-х человек, включающей учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла, утвержденной приказом директора Лицея;
- председателем аттестационной комиссии является заместитель директора, курирующий предмет;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу на заседаниях методических объединений, согласование с курирующим заместителем директора, утвержденным приказом директора, с соблюдением режима конфиденциальности;
- на листах со штампом Лицея, которые хранятся у заместителя директора в течение одного года;
- на промежуточной аттестации имеют право присутствовать представители родительской общественности.

4.10. Промежуточная аттестация организуется с учетом нормативных требований:

- продолжительность контрольных мероприятий до 45 мин. – в 1-8 классах, до 90 мин. – в 9-11 классах;
- на 2-3 уроках в начальных классах, на 2-5 уроках в основной и средней школе;
- не более 1 предмета в день.

4.11. Проверка работ в рамках промежуточной аттестации осуществляется учителем, оценка согласуется с ассистентом. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах и мониторинговых картах по всем классам. Работы, подписанные учителем и ассистентом, протоколы, КИМы, анализ контрольных работ сдаются заместителю директора, курирующему предмет.

4.12. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.13. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на Педагогическом совете Лицея.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения в сроки, устанавливаемые индивидуально конкретному обучающемуся приказом директора.

4.17. Лицей создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, в установленный данным

пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.19. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз, Лицеом создается комиссия. Состав предметной комиссии определяется директором Лицея в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом. Решение предметной комиссии оформляется протоколом.

4.20. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение 1 года с момента образования академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.22. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.23. Результаты промежуточной аттестации являются основанием допуска/ не допуска к Государственной итоговой аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

4.24. В случае если, в соответствии с п. 4.21., 4.23. настоящего положения, академическая задолженность обучающихся 10-11 классов не ликвидирована, то администрация действует в соответствии со ст. 58 п. 9 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.25. Порядок выставления годовой отметки:

4.25.1. Годовая отметка по предметам во 2-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия). Безотметочно проводится аттестация за год в 1 классе по всем предметам учебного плана. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по предмету, учитывается как текущая отметка в 4 четверти (2 полугодия). Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате в период промежуточной аттестации.

4.25.2. Годовые отметки выставляются в журнал не позднее двух дней до заседания Педагогического совета о переводе обучающихся или о допуске к государственной итоговой аттестации.

4.25.3. Классные руководители в обязательном порядке доводят информацию о годовой аттестации и решении Педсовета до обучающихся и родителей. В случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения промежуточной аттестации устанавливается ПМПК (ИТР/ИПРА) с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– допускается проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче промежуточной аттестации;

– по заявлению обучающегося обеспечивается присутствие на промежуточной аттестации ассистента из числа привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учётом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.3. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

для слепых:

– задания для выполнения промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

для слабовидящих:

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих обучающихся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация по желанию обучающихся может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающихся промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.